

## Læge Web-Portal

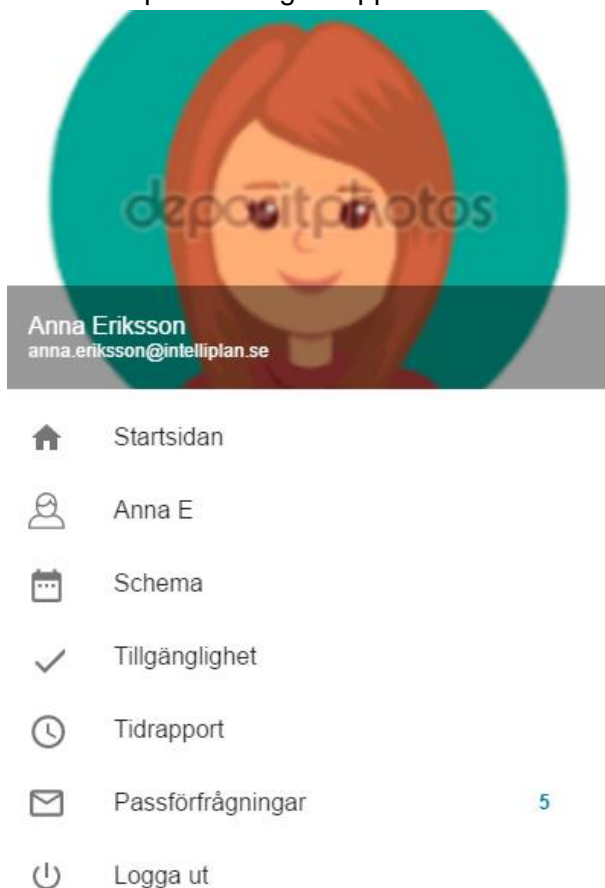
Her en en enkel og generel vejledning til funktionerne i din konsulentportal. Bemærk, at nogle funktioner, der beskrives nedenfor, muligvis ikke er tilgængelige for dig. Det skyldes, at din arbejdsgiver har oprettet portalen, så den passer til dine behov.

### Sådan fungere Web-portalen:

1. Når du logger ind med dine brugeroplysninger, kommer du til startside. Her finder du de oplysninger, som din arbejdsgiver ønsker at formidle til dig. Øverst finder du en handlingsknap, som ser således ud:



2. Klikker du på handlingsknappen kommer du ind i menuen:




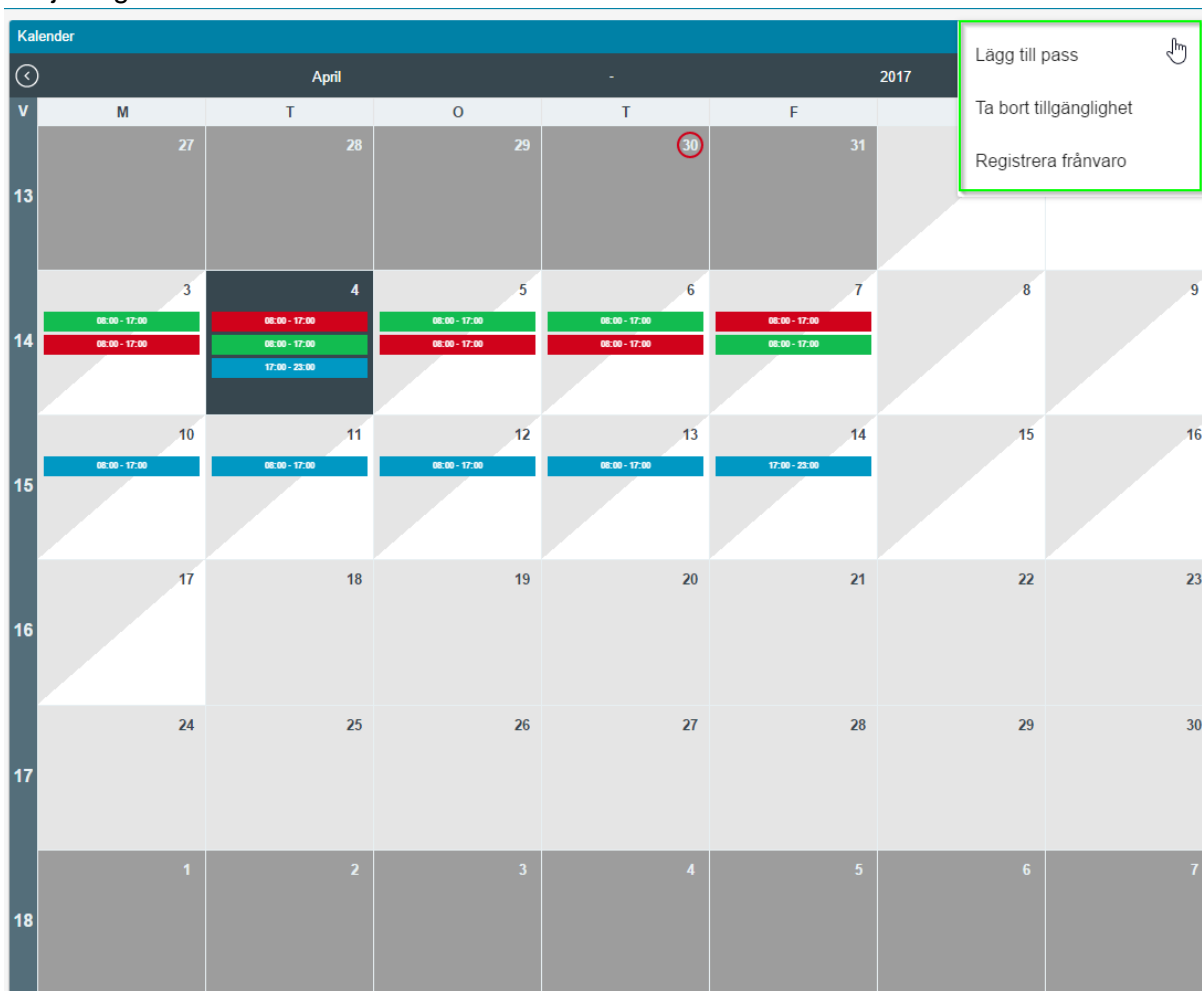
3. Klikker du på dit navn i menuen, kommer du ind på din personlige side hvor du bl.a. finder oplysninger om din adresse og telefonnummer. Her kan du uploade/ændre billede til din profil samt ændre nogle oplysninger. Du ændrer dine oplysninger ved at klikke på handlingsknappen, der ser sådan ud: ...
4. Under fanen **skema** i hovedmenuen finder du en kalenderoversigt over de vagter du er booket ind til.

5. På siden **tilgængelighed** kan du angive, hvornår du er tilgængelig for arbejde.
6. I Kalenderen har du også mulighed for at se hvilke vagtforespørgelser der er, som passer til dig. Du har mulighed for at vise interesse for vagten. Melder du interesseret er det ikke ens betydning med, at du er booket ind til opgaven. Du vil modtage en bekræftelse på enten mail eller SMS hvis du bookes ind til en vagt.

### Hvordan ser du din tidsplan:

Når du klikker på Skema i hovedmenuen vil din kalender komme frem, og du kan se hvilke vagter du er booket ind til.

Via handlingsknappen  i den blå række over kalenderen får du adgang til menuen hvor du kan tilføje vagter.



Kalender						
April 2017						
V	M	T	O	T	F	
13	27	28	29	30	31	
14	3	4	5	6	7	8
15	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
17	24	25	26	27	28	29
18	1	2	3	4	5	6

Ved at vælge en hvilken som helst dag får du detaljerede oplysninger om den aktuelle dato. Nedenstående eksempel viser at du er:

- Booket til en vagt

- Har angivet at du er tilgængelig mellem 08.00-00.00
- Du har en ubesvaret vagtforespørgsel

Hvis du ønsker detaljerede oplysninger om adresse, kontaktperson, link til kort etc. vedrørende en vagt, klik på handlingsknappen.

**Tisdag 04 April** ...

17:00 464 - Byggarbetare  
- Client Gothenburg Schools  
23:00

Tillgänglighet

08:00 - 00:00

**UPPDATERA TILLGÄNGLIGHET**

Obesvarade passförfrågningar

08:00 Byggarbetare till Client Gothenburg Schools  
- 66 A Great street, Gothenburg, Sweden  
17:00

**INTE INTRESSERAD** **INTRESSERAD**

Visat intresse

08:00 Byggarbetare till Daydream Sweden AB  
- Långholmsgatan 26, Stockholm, Sweden  
17:00

**INTE INTRESSERAD** **INTRESSERAD**

### Sådan rapporterer du din tilgængelighed:

#### Tilgængelighed (blokbaseret)

I tilgængelighed har du mulighed for at angive, hvilke tidspunkter du har til rådighed for arbejde. Tidsintervallerne for de forskellige blokke præsenteres øverst på siden.

Her kan du indtaste dag for dag, hvis du er tilgængelig hele dagen eller bare i et bestemt tidsrum. Du kan gennemse ugevis samt tilføje eller fjerne tilgængelighed.

Tilgængelighed en hel dag er angivet ved at vælge knappen "fuld dag". Hvis du er tilgængelig hele dagen vises det med flueben i alle de hvide rubriker.

Mån  
1

HEL DAG

Hvis du kun er tilgængelig på bestemte tidspunkter kan du vælge klokkeslet. Tilgængelighed på bestemte tidspunkter vises som halv hvid/halvgrå boks i kalenderen.

Tis  
2

HEL DAG

Ikke tilgængelig vises som en weekendboks i kalenderen.

Ons  
3

HEL DAG

**Redigera tillgänglighet** ...

08:00 14:00 20:00  
17:00 22:00 08:00

< V18 - 2017 >

Mån 1    HEL DAG

Tis 2    HEL DAG

Ons 3    HEL DAG

Tor 4    HEL DAG

Fre 5    HEL DAG

Lör 6    HEL DAG

Sön 7    HEL DAG

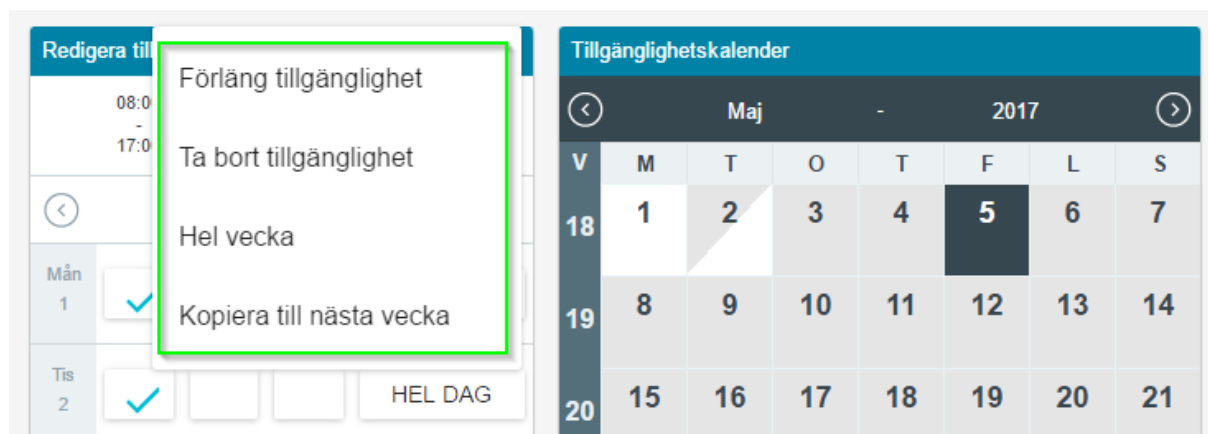
**Tillgänglighetskalender**

< Maj - 2017 >

V	M	T	O	T	F	L	S
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31	1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	11

Gennem handlingsknappen (tre prikker) får du adgang til funktioner for at udvide tilgængeligheden, fjerne tilgængeligheden, og nemt vælge hele ugen som ledig.

Ved at markere dage om ugen kan du også kopiere udvalgte dage til næste uge.



### Tilgængelighed (tidsbaseret)

I tilgængelighed har du mulighed for at angive hvilke tidspunkter du kan arbejde.

Her kan du indtaste dag for dag, hvis du er tilgængelig hele dagen eller kun bestemte start- og sluttider. Du kan gennemse ugentlige såvel som udvide og fjerne din tilgængelighed.

Tilgængelig hel dag er angivet ved at skyde knappen til højre, så den bliver blå. Tilgængelig hel dag vises som hele den hvide boks i kalenderen.

Mån 2017-05-01  Hel dag

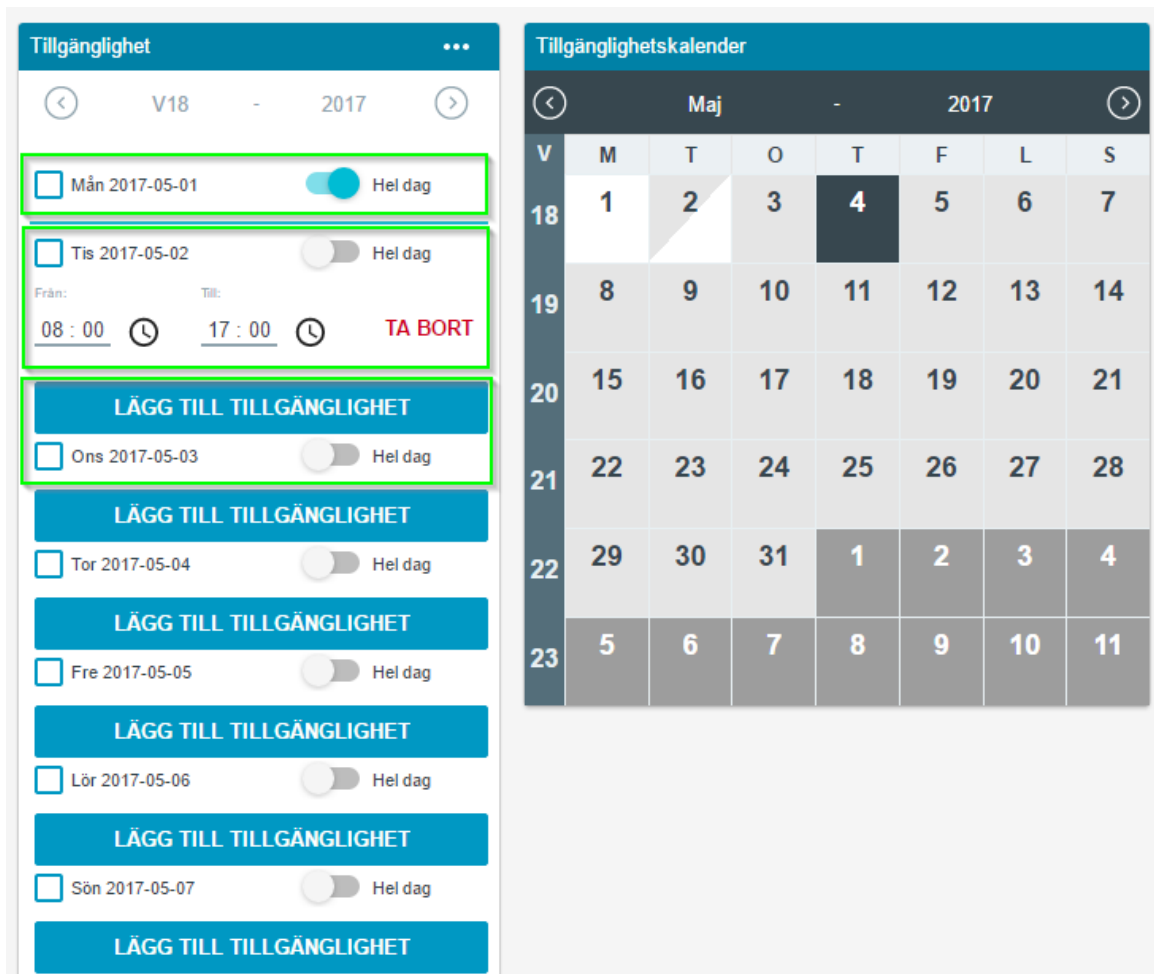
Tilgængelighed en del af dagen indtaster du ved at klikke på knappen "tilføj tilgængelighed" og indstille tiden. Tilgængelighed en del af dagen vises som en halv hvid/halvgrå boks i kalenderen.

Tis 2017-05-02  Hel dag  
Från: 08 : 00 Till: 17 : 00 **TA BORT**

Ikke tilgængelig en dag vises som en weekendboks i kalenderen.

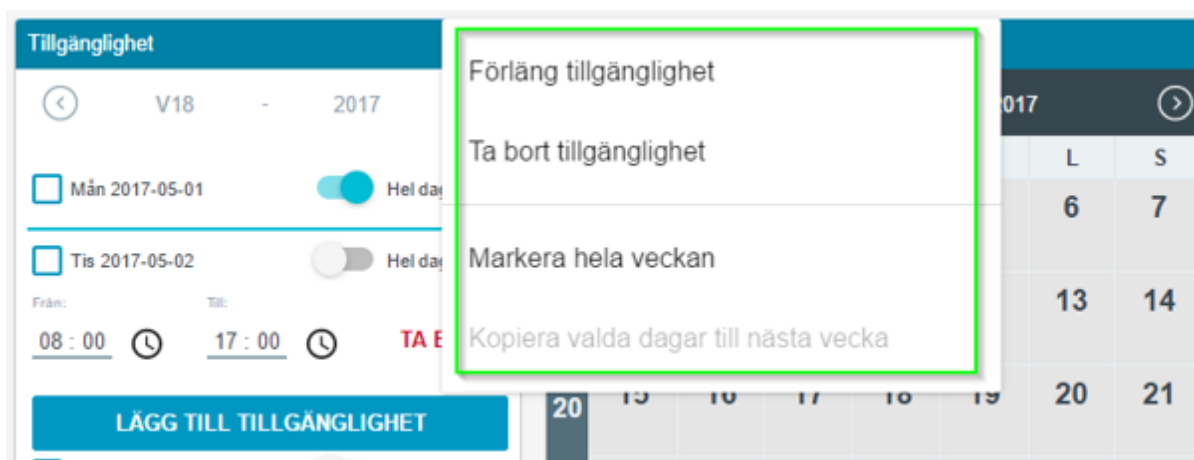
Ons 2017-05-03  Hel dag

Til højre i kalenderen vises din tilgængelighed, hvilket giver et enkelt overblik.



Gennem handlingsknappen (tre prikker) får du adgang til funktioner hvor du kan udvide tilgængeligheden, fjerne tilgængelighed, og nemt vælge hele ugen som ledig.

Ved at markere dage om ugen kan du også kopiere udvalgte dage til næste uge.



## Sådan håndteres vagt anmodninger:

Hvis der er vagt forespørgsler vises et nummer i menuen. I forespørgsler vil du se de opgaver, hvor der er ledige vagter, som passer til dine ønsker, og hvor du kan vise interesse.

For at se tilgængelige ledige vagter, klik på boksen for den aktuelle opgave. Herefter kan du klikke på "vælg alle" knappen for krydse alle vagterne af. Ved at klikke på pilen med ugenumret, har du mulighed for at vælge enkelte vagter.

Med knappen "ikke interesseret", afviser di vagtforespørgslen, og knappen "interesseret" viser du interesse for vagten.

Passförfrågningar  
Client Gothenburg Schools  
Byggarbetare

Byggarbetare till Client Gothenburg Schools

TILLGÅNGLIGA PASS      ORDERINFORMATION

MARKERA ALLA

V 14 (03/04 2017 - 09/04 2017)

Mån 03/04 (08:00 - 17:00)	<input type="checkbox"/>
Tis 04/04 (08:00 - 17:00)	<input type="checkbox"/>
Ons 05/04 (08:00 - 17:00)	<input checked="" type="checkbox"/>
Tor 06/04 (08:00 - 17:00)	<input checked="" type="checkbox"/>
Fre 07/04 (08:00 - 17:00)	<input checked="" type="checkbox"/>

INTE INTRESSERAD      INTRESSERAD

For at se mere detaljeret oplysninger om vagten skal du klikke på "ordreinformation"

Passförfrågningar  
Client Gothenburg Schools  
Byggarbetare

Byggarbetare till Client Gothenburg Schools

TILLGÅNGLIGA PASS      ORDERINFORMATION

Orderdetaljer

464 - Byggarbetare till Client Gothenburg Schools

Orderinformation

Text till personal!

Besöksadress

66 A Great street Gothenburg

Bemærk venligst at du ikke er booket ind på en vagt ved at vise interesse. Du vil altid modtage en bekræftelse fra VikTeam enten på mail eller SMS.